

Anleitung zum LPI ATP Portal www.lpi-training.eu

Version 1.0 vom 01.09.2013

Beschreibung des Anmeldevorgangs und Erklärung der einzelnen Menüpunkte.

Anmeldevorgang:

1. Gehen Sie auf die Seite <http://www.lpi-training.eu/>.

The screenshot shows the LPI ATP Portal website. The header features the LPI logo and the text "Linux Professional Institute Approved Training Partner Portal". The navigation menu includes: Home, Trainings, LPIATP Partnerliste, Anfrage, Info, Neuer Partner, Trainer, Kontakt, Impressum, Login. The main content area is divided into several sections:

- Willkommen im LPI Training Portal**: A welcome message and a link to find Linux and Open Source Trainings.
- Die Top 5 LPI Approved Trainingspartner**: A list of top partners with their names, addresses, and approval status (e.g., "Approved Gold Partner").
- Die nächsten autorisierten Trainings**: A list of upcoming training courses with their dates, titles, and levels (e.g., "Linux-Infrastruktur LPI-C-2").
- LPI ATP Partnersuche**: A section for finding partners, including a map of Germany and a button for "IT-Schulungen.com".

2. Hier wählen Sie den Menüpunkt „Neuer Partner“
3. Sie können sich jetzt entweder als Partner oder als Trainer registrieren. Wählen Sie „Neue LPI ATP und Gold ATP Partner bitte [hier anmelden.](#)“

Sie möchten mit ihrer Firma LPI Approved Training Partner oder Gold Approved Training Partner werden?

Neue LPI ATP und Gold ATP Partner bitte [hier anmelden.](#)

4. Es erscheint das Anmeldeformular. Füllen Sie das Formular entsprechend aus. Alle mit einem roten Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
5. Klicken Sie anschließend auf „Konto erstellen“. Das ausgefüllte Formular wird zur Überprüfung erneut angezeigt.

6. Sie können Ihr Konto jetzt erstellen oder Ihre Eingaben noch einmal ändern.
7. Eine E-Mail wird an die angegebene Adresse gesendet. Darin enthalten ist ein Link, mit welchem Sie Ihre Anmeldung bestätigen.
8. Nachdem Sie Ihre Anmeldung bestätigt haben, können Sie sich das erste Mal unter <https://www.lpi-training.eu/login.html> bzw. dem Menüpunkt „Login“ einloggen. Sie befinden sich nun im LPI-Partner Bereich.
9. Im Menü auf der rechten Seite finden Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

- 9.1 Profil Partner
- 9.2 Punktestand
- 9.3 Vorlage für Autorisierte Kurse
- 9.4 Trainer
- 9.5 Referenzen
- 9.6 Kurse
- 9.7 Import/Export
- 9.8 Freie Trainer
- 9.9 Download / Aktionen

Profil Partner
Punktestand
Vorlage für Autorisierte Kurse
Trainer
Referenzen
Kurse
Import/Export
Freie Trainer
Download / Aktionen
Abmelden

Menüpunkte:

9.1 Profil Partner

Hier können Sie Ihr Profil einsehen und bearbeiten. Beachten Sie bitte, dass Sie zum Speichern der eingegebenen Daten Ihr Passwort und dessen Wiederholung eingeben müssen. Dies ist gleichzeitig die Funktion zum Ändern Ihres Passwortes.

9.2 Punktestand

Der Überblick über Ihren derzeitigen Punktestand. Die Berechnung der Punkte steht jeweils hinter den einzelnen Kategorien.

Kalkulation der Punkte für: LPI

Partner Level	0
Referenzen klein (<= 10): 0 * 5	0
Referenzen mittel (> 10): 0 * 10	0
Referenzen groß (> 250): 0 * 15	0
Kursangebote enthalten bis	2011-12-31
Kursangebote LPIC-1 Bereich: 0 * 1	0
Kursangebote LPIC-2 Bereich: 0 * 1	0
Kursangebote LPIC-3 Bereich: 0 * 1	0
Training Tracks: 0 * 5	0
Mitaussteller	0
Personen beim Partner Meeting: 5 * 20	100
Summe	100

9.3 Autorisierte Kurse

Eine Liste mit den vom LPI autorisierten Kursen. Durch Anklicken eines Kurses gelangen Sie zur Detailansicht.

9.4 Trainer

Eine Übersicht über Ihre Trainer. Die bei Ihnen beschäftigten Trainer können sich in einem eigenen Portal registrieren und sich mit Ihnen verknüpfen um in dieser Liste zu erscheinen. Es besteht die Möglichkeit, Trainer zu bestätigen oder aus der Liste zu entfernen bzw. die Trainerdetails inklusive der vom Trainer gehaltenen Kurse anzuzeigen.

9.5 Referenzen

Unter diesem Menüpunkt können Sie Ihre Referenzen hinzufügen oder einsehen. Eine von Ihnen angelegte Referenz muss erst von dieser selbst und vom LPI bestätigt werden, um aktiv zu sein.

9.6.1 Kurse anlegen

Hier können Sie eigene Kurse anlegen bzw. eine Liste Ihrer eingetragenen Kurse einsehen.

Kurs anlegen:

Kurse können Sie entweder einzeln über das Formular eintragen oder gleich mehrere mittels einer CSV Datei importieren (siehe 9.7 Import/Export).

Wichtig beim Anlegen eines Kurse: Bitte wählen Sie als 'Sprache des Datensatzes' 'default' aus, da sonst Ihr Kurs nicht angezeigt wird. Pflichtfelder sind mit einem Stern gekennzeichnet. Unter Kursnummer vergeben Sie entweder eine beliebige interne Kursnummer um einen individuellen Kurs anzulegen. Titel, Beschreibung usw. sind frei wählbar.

Wollen Sie einen vom LPI autorisierten Kurs anlegen, so tragen Sie hier einfach die Kursnummer des autorisierten Kurses aus '9.3 Autorisierte Kurse' ein. Themenbereich, Titel und Beschreibung werden automatisch übernommen bzw. überschrieben, nachdem Sie auf 'Kurs anlegen' geklickt haben. Vor dem Speichern können Sie Ihre Eingaben nochmals überprüfen.

Kursangebot anlegen

Kurs Daten	
Sprache des Datensatzes	default
Kursnummer *	<input type="text"/>
Start Datum (YYYY-MM-DD)	<input type="text"/>
Start Zeit (HH:MM)	<input type="text"/>
Themenbereich	LPI-C-1 Bereich
Titel *	<input type="text"/>
Beschreibung *	<input type="text"/>
Stadt	<input type="text"/>
Land	Germany
Dauer (Tage)	<input type="text"/>
Preis (inklusive ges. MwSt.)	<input type="text"/>
Währung	EUR

Kontakt Person	
Name	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Vorschau des Kursangebots


Bitte prüfen Sie ob alles korrekt ist bevor die Daten gespeichert werden:

Kurs Daten	
Sprache des Datensatzes	default
Kursnummer	LF-STOR
Start Datum	
Start Zeit	
Themenbereich	LPI-C-2 Bereich
Titel	STOR - Linux-Storage und Dateisysteme
Beschreibung	Linux bietet eine Vielzahl von verschiedenen Dateisystemen für unterschiedliche Anforderungen, vom Embedded-System mit Flash-Speicher bis zum Server mit RAID-System im Petabyte-Bereich. In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die gängigen Linux-Dateisysteme, ihre Einrichtung und Verwaltung, ihre Stärken und Schwächen und werden auch vertraut mit Konzepten wie Logical Volume Management und RAID unter Linux. Eine Einführung in Backup-Konzepte und -Lösungen rundet den Umfang ab. Voraussetzungen: LPI-C-1-Zertifikat oder äquivalente Kenntnisse, etwa aus den Kursen bis zu «Linux-Administration 2»
Stadt	
Land	Germany
Dauer (Tage)	0
Preis (inklusive ges. MwSt.)	0
Währung	EUR

Kontakt Person	
Name	
E-Mail	
Telefon	
Fax	


9.6.2 Autorisierte Kurse anlegen

Wenn Sie einen autorisierten Kurs anlegen möchten, geben Sie die gewünschte Kursnummer aus der Ansicht „Vorlage für Autorisierte Kurse“, das Startdatum und die Startzeit an. Die Felder für Titel und Beschreibung werden automatisch übernommen. Füllen Sie die restlichen Felder aus und klicken „Kurs anlegen“.





Linux Professional Institute
Approved Training Partner Portal



One For All

[Home](#) [Trainings](#) [LPI ATP Partnerliste](#) [Anfrage](#) [Info](#) [Trainer](#) [Kontakt](#) [Impressum](#)

Autorisierte Kurse

Neuen autorisierten Kurs hinzufügen

Autorisierte Kurse per CSV Datei importieren

Autorisierte Kurse als CSV Datei exportieren

- LF-ADM1 **Linux-Administration I: System und Benutzer** LPIC-1 Bereich 3 Tage (Minimum)
- LF-ADM2 **Linux-Administration II: Linux im Netz** LPIC-1 Bereich 3 Tage (Minimum)
- LF-GRD1 **Linux-Grundlagen für Anwender und Administratoren** LPIC-1 Bereich 3 Tage (Minimum)
- LF-GRD2 **Linux für Fortgeschrittene: Der Linux-Werkzeugkasten** LPIC-1 Bereich 3 Tage (Minimum)
- LF-INF3 **INFS - Linuxinfrastruktur** LPIC-2 Bereich 3
- LF-LDAP **LDAP und OpenLDAP** LPIC-3 Bereich 3 Tage
- LF-MAIL **MAIL - Linux als Mailserver** LPIC-2 Bereich 3 Tage
- LF-NADM **NADM - Linux-Netzadministration** LPIC-2 Bereich 3 Tage
- LF-SECU **SECU Linuxsicherheit** LPIC-2 Bereich 3 Tage
- LF-STOR **STOR - Linux-Storage und Dateisysteme** LPIC-2 Bereich 3 Tage
- LF-SYAP **SYAP - Linux-Systemanpassungen** LPIC-2 Bereich 3 Tage
- LF-WEBF **WEBF - Linux als Web- und FTP-Server** LPIC-2 Bereich 3 Tage

Herzlich willkommen in Ihrem Partnerbereich. Sie sind angemeldet als info@oscert.eu

Profil Partner

Punktestand

→ Vorlage für Autorisierte Kurse

Trainer

Referenzen

Kurse

Import/Export

Freie Trainer

Download / Aktionen

Abmelden

Copyright © 2009-2012 LPI Central Europe. All rights reserved. The LPI logo is a trademark of Linux Professional Institute.

Kursangebot anlegen

Kurs Daten

Sprache des Datensatzes

Kursnummer *

Start Datum (YYYY-MM-DD)

Start Zeit (HH:MM)

Themenbereich

Titel *

Beschreibung *

Stadt

Land

Dauer (Tage)

Preis (inklusive ges. MwSt.)

Währung

Kontakt Person

Name

E-Mail

Telefon

Fax

Vorschau des Kursangebots

Bitte prüfen Sie ob alles korrekt ist bevor die Daten gespeichert werden:

Kurs Daten

Sprache des Datensatzes
default

Kursnummer
LF-ADM1

Start Datum
2013-07-01

Start Zeit
9:00

Themenbereich
LPIC-1 Bereich

Titel
Linux-Administration I: System und Benutzer

Beschreibung
Dieser Kurs ist eine Einführung in die Administration von Linux-Systemen. Aufbauend auf Wissen über die Anwendung von Linux vermittelt er die wichtigsten theoretischen und praktischen Kenntnisse für Konfiguration und Betrieb eines freistehenden Linux-Rechners.

Der Kurs wendet sich an Benutzer, die über Kenntnisse in der Anwendung von Linux- oder Unix-Systemen etwa auf dem Niveau des Kurses »Linux-Grundlagen« verfügen und einen konzentrierten, aber umfassenden Einstieg in die Systemadministration suchen. Vorausgesetzt wird die sichere Anwendung der Shell und eines Texteditors sowie Erfahrung mit den gängigen Kommandozeilen-Werkzeugen eines Linux-Systems.

Stadt

Land
Germany

Dauer (Tage)
0

Preis (inklusive ges. MwSt.)
0

Währung
EUR

Kontakt Person

Name

E-Mail

Telefon

Fax

Sie erhalten eine Vorschau. Wenn diese Ihren Wünschen entspricht, können Sie den Kurs speichern.

9.7 Import / Export

Hier können Sie Ihr gesamtes Kursangebot als CSV Datei herunter- bzw. hochladen. Laden Sie eine CSV Datei hoch, so werden Ihre bereits eingetragenen Kurse mit denen in der Datei ersetzt und diese nicht nur hinzugefügt! Bitte achten Sie darauf.

Es empfiehlt sich, erst das aktuelle Kursangebot herunterzuladen, um eine Beispieldatei bezüglich Format und Eingaben zu erhalten.

Diese CSV Datei kann beispielsweise mit einem Tabellenkalkulationsprogramm wie Libre Office Calc geöffnet werden. Wählen Sie hier unter 'Trennoptionen' - 'Getrennt' das Semikolon (;) und als 'Texttrenner' die doppelten Anführungszeichen (") aus.

Achten Sie beim Speichern der Datei bitte darauf, diese auch wieder als CSV Datei abzuspeichern. Andere Dateiformate werden beim Hochladen nicht akzeptiert.

Aktuelle Kursangebote runterladen

Kursangebote als CSV-Datei (UTF-8)

Kursangebote hochladen

Upload

Durchsuchen...

Hinweis: Eine ausführliche Anleitung zum Thema CSV-Import können Sie unter „Download/Aktionen“ im LPI ATP Webportal herunterladen.

9.8 Freie Trainer

Eine Liste aller im Trainerportal registrierten freien (→ nicht fest einem Partner zugeordneten) Trainer inklusive Detailansicht.

9.9 Download / Aktionen

Verschiedene Dokumente und Formulare zum Herunterladen.